

## Ausschreibung "Vorstandsassistenz" für kulturweiter e.V.

kulturweiter – bilden, vernetzen, engagieren e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der von Alumni des internationalen Freiwilligendienstes kulturweit gegründet wurde, um Erfahrungen der ehemaligen Freiwilligen nach ihrer Rückkehr in Deutschland zu bündeln und daraus zivilgesellschaftliches Engagement entstehen zu lassen. Der Verein bietet eine Plattform, auf der sich die Mitglieder mit ihrem Wissen, ihren Erfahrungen und Erlebnissen austauschen, Ideen einbringen und neue Projekte planen können. Der Fokus von kulturweiter e.V. liegt auf der Förderung von nachhaltiger Entwicklung sowie eines sozial und ökologisch bewussterem Miteinanders und transkulturellem Austausch.

Wir sind ein junges, ehrenamtlich tätiges Team und suchen zur Unterstützung der Vereinsarbeit eine Person für eine

### Freie Mitarbeit

für den Zeitraum ab 15.10.2016 bis zum 31.12.2016.

**Wir bitten Sie um Abgabe eines Angebots und entsprechender Qualifikationsnachweise für folgende Leistungen:**

- Beratung und Unterstützung bei der Optimierung der Verwaltungs- und Buchhaltungsstrukturen in der Vorstandsarbeit
- Entwicklung und Verwaltung von Projektmitelanträgen
- Unterstützung bei der Organisation, Vorbereitung und Dokumentation von Veranstaltungen
- Projektumfang von bis zu 60 Stunden im oben genannten Zeitraum

**Erforderliche bzw. gewünschte Kompetenzen:**

- Interesse an den Themenstellungen des Vereins kulturweiter – bilden, vernetzen, engagieren e.V.
- praktische Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit gemeinnützigen Vereinen
- Kenntnisse in den Bereichen Steuern und Buchhaltung
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen, Umgang mit Datenbanken, WordPress
- Organisatorisches Talent, Hands-on-Mentalität und Flexibilität

### Weitergehende Informationen:

Die oben genannten Leistungen sollen in einem Zeitraum von 2,5 Monaten erbracht werden. Dafür sind bis zu 60 Stunden im Projektumfang vorgesehen.

- Mit einer Vergütung von €10/Stunde (bei Umsatzsteuerpflicht inklusive der Umsatzsteuer) werden alle Ausstattungs- oder Kommunikationskosten und sonstigen Auslagen der freien Mitarbeit abgegolten. Die Vergütung erfolgt jeweils gegen Tätigkeitsnachweis.
- Wir bieten keinen Büroarbeitsplatz. Absprachen mit der Auftraggeberin finden regelmäßig via Skype/Telefon/Onlineplattform statt.
- Bewerbungsgespräche erfolgen kurzfristig (voraussichtlich als Skype-Interviews).
- Ihr Angebot erwarten wir unterschrieben mit einem tabellarischem Lebenslauf sowie entsprechenden Qualifikationsnachweisen.

Wir freuen uns über **Angebote** bis zum 14.10.2016 ausschließlich per Mail und in einem PDF-Dokument von bis zu 5 MB an [kontakt@kulturweiter.de](mailto:kontakt@kulturweiter.de).

Annabelle Wischnat  
kulturweiter - bilden, vernetzen, engagieren e.V.  
Colmantstraße 15  
53115 Bonn  
[www.kulturweiter.de](http://www.kulturweiter.de)